

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

УТВЪРЖДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Елена Младенова/

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО
УЧЕБНА 2022/2023 година**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в училище;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

9.лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите в училището по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в училището се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и обучение и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство. Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

- 1.политиката и целите по осигуряване на качеството;
- 2.органите за управление на качеството и правомощията им;
- 3.правилата за нейното прилагане;
- 4.годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
- 5.условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на училището.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията е определят от директора в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

Комисията се определя в срок до 15 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3. Определя отговорника по качеството;

4. Определя състава на комисията;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;

7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството;

9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;

10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в училището.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;

2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;

3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;

4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на училището;

- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитие;

- посочване на специфичните за училището ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на училището;

- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие и реализиране на заложените в нея цели;

- 2.определя комисията, която извършва самооценяването –нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

- 3.определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

- 4.утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

- 5.утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването;

- данни за използваните инструменти при самооценяването;

- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;

- анализ на резултатите от самооценяването;

- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитие на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на обучаващата институция. Те включват:

- 1.правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

- 2.реда за организиране и провеждане на самооценяването;

- 3.реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

4.взаимодействието на училището със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5.начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия

.Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите се групират по следните области на оценяване:

1.управление на училището–ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;

2.образователен процес –обучение, възпитание и социализация;

3.взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий. Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

- 1.отлично –при крайна оценка от 91 до 100 точки;
- 2.добро –при крайна оценка от 86 до 90 точки;
- 3.задоволително –при крайна оценка от 76 до 85 точки;
- 4.незадоволително –при крайна оценка до 75 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира училището през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

НАКАЧЕСТВОТО

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:

- 1.Да подобрява работната среда чрез:

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в училището.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;

г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;

д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и други заинтересовани страни чрез:

а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;

б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информиране на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в училището се осъществява методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществява –от МОН и от регионалните управления по образованието.

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансира със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Могат да се ползват и други източници на финансиране –спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

1. Мерки свързани с педагогическите специалисти:

- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. Използване на възможности за безплатно онлайн обучение на педагогическите специалисти с цел повишаване на квалификацията;

- Повишаване мотивацията на педагогическите специалисти;

- Насърчаване на комуникацията между педагогическите специалисти;

- Активна работа на учителите –наставници за адаптиране на новоназначените учители към работата в училището;

- Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от педагогическите специалисти;

130. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СТЕФАН КАРАДЖА”

Гр. София, район Подуяне

ул. Константин Фотинов № 118, тел./факс: 02/847-04-95, ел. поща: soy130@abv.bg

- Организация и планиране на урока;
 - Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
 - Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците;
 - Развиване на позитивно отношение учител-ученик.
2. Мерки свързани с учениците:
- Активна страна в учебния процес;
 - Политики за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
 - Обратна връзка с учениците;
 - Развиване на позитивно отношение ученик-ученик;
 - Ефективни мерки за поддържане на дисциплината
- ;• Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение;
- Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.
3. Мерки свързани с училищната институция:
- Да се следи своевременно актуализиране на наредбите за управление на качеството и инспектирането и свързаните с тях други нормативни актове и актуализиране на вътрешната система за управление на качеството, съобразно тях;
 - Да се изготви и адаптира политиката за подкрепа на личностното развитие;
 - Подобряване на МТБ.
 - Използване на съвременни ИКТ в учебния процес;
 - Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище;
 - Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
 - Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти;
 - Активно взаимодействие с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
 - Ефективно взаимодействие училище-семејство;
 - Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.